

Cadastrar um Novo Paciente

O cadastro de pacientes é uma das principais funcionalidades do SICAP. Por meio dele, são registradas as informações necessárias para o acompanhamento e gerenciamento dos atendimentos realizados pela instituição.

Antes de iniciar um novo cadastro, recomenda-se verificar se o paciente já está registrado no sistema, evitando duplicidade de informações.

Como cadastrar um paciente

1. No Menu Principal, clique em **Pacientes**.
2. Selecione a opção **Novo Cadastro**.
3. Preencha os dados solicitados em cada seção do formulário.
4. Revise as informações inseridas.
5. Clique em **Salvar** para concluir o cadastro.

Após o salvamento, o paciente passará a fazer parte da base de dados do SICAP e poderá ser localizado por meio da pesquisa de pacientes.

Informações do cadastro

O formulário de cadastro está organizado em seções para facilitar o preenchimento.

Dependendo da configuração do sistema, poderão ser solicitadas informações como:

- Dados pessoais;
- Documentos;
- Endereço;
- Contatos;
- Responsáveis;
- Informações clínicas;
- Informações sociais;
- Observações.

Alguns campos são obrigatórios e deverão ser preenchidos antes que o cadastro possa ser salvo.

Campos obrigatórios

Os campos obrigatórios são identificados visualmente durante o preenchimento do formulário.

Caso algum deles não seja informado, o SICAP exibirá uma mensagem indicando quais informações precisam ser preenchidas antes de finalizar o cadastro.

Salvando o cadastro

Após preencher todas as informações necessárias, clique no botão **Salvar**.

O sistema realizará a validação dos dados informados e, caso não existam inconsistências, o novo paciente será cadastrado com sucesso.

Alterações futuras

Mesmo após o cadastro, as informações do paciente poderão ser atualizadas posteriormente por usuários que possuam permissão para edição.

Sempre que possível, mantenha os dados atualizados para garantir a qualidade das informações armazenadas no sistema.

Boas práticas

- Verifique se o paciente já possui cadastro antes de criar um novo.
- Preencha todas as informações disponíveis.
- Revise cuidadosamente os dados antes de salvar.
- Mantenha os contatos e endereços sempre atualizados.
- Utilize observações apenas para informações relevantes.

“ **Importante:** O acesso ao cadastro de pacientes depende das permissões atribuídas ao usuário. Caso a opção **Novo Cadastro** não esteja disponível, entre em contato com o administrador do sistema.

Revisão #1

Criado 2026-07-02 19:29:47 UTC por Administrador

Atualizado: 2026-07-02 19:51:23 UTC por Administrador