

Editar Cadastro do Paciente

A funcionalidade **Editar Cadastro** permite atualizar as informações de um paciente já cadastrado no SICAP.

Manter os dados sempre atualizados é fundamental para garantir a qualidade das informações utilizadas durante os atendimentos e na emissão de relatórios.

Como editar um cadastro

1. Acesse **Pacientes > Pesquisar Paciente**.
2. Localize o paciente desejado.
3. Clique no botão **Editar**.
4. Atualize as informações necessárias.
5. Clique em **Salvar** para confirmar as alterações.

Após o salvamento, as informações atualizadas passarão a ser utilizadas imediatamente pelo sistema.

Quais informações podem ser alteradas?

Dependendo das permissões do usuário, poderão ser editados diversos dados do paciente, incluindo:

- Dados pessoais;
- Documentos;
- Endereço;
- Telefones e contatos;
- Responsáveis;
- Informações clínicas;
- Informações sociais;
- Observações;
- Outras informações cadastradas.

Alguns campos poderão estar protegidos contra edição, conforme as configurações definidas pelo administrador do sistema.

Informações Sociais

As **Informações Sociais** ficam disponíveis apenas na edição do cadastro.

Essa seção reúne dados complementares que auxiliam no acompanhamento social do paciente e podem ser utilizados pela equipe técnica durante os atendimentos.

Caso essa seção não esteja disponível para o seu usuário, verifique se você possui as permissões necessárias para edição.

Salvando as alterações

Após concluir as modificações, clique em **Salvar**.

O SICAP realizará a validação das informações e registrará as alterações efetuadas.

Caso algum campo obrigatório não tenha sido preenchido corretamente, o sistema exibirá uma mensagem indicando os ajustes necessários antes da conclusão.

Boas práticas

- Atualize apenas as informações que realmente sofreram alteração.
- Revise os dados antes de salvar.
- Evite remover informações importantes sem necessidade.
- Mantenha telefones, endereços e contatos sempre atualizados.
- Registre observações apenas quando forem relevantes para o acompanhamento do paciente.

Controle de acesso

Nem todos os usuários possuem permissão para editar cadastros.

Caso o botão **Editar** não esteja disponível, entre em contato com o administrador do sistema para verificar as permissões atribuídas ao seu perfil.

“ **Importante:** Todas as alterações realizadas no cadastro passam a fazer parte das informações oficiais do paciente. Antes de salvar, confirme que os dados inseridos estão corretos e atualizados.

Revisão #1

Criado 2026-07-02 19:34:48 UTC por Administrador

Atualizado: 2026-07-02 19:52:33 UTC por Administrador