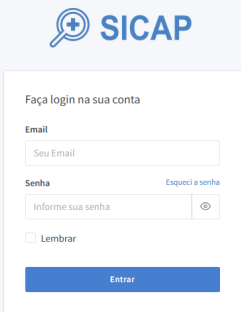


Acesso ao sistema

- [Como acessar o SICAP](#)
- [Recuperar Senha](#)
- [Alterar Senha](#)
- [Configurar Meu Perfil](#)
- [Encerrar Sessão](#)

Como acessar o SICAP

O acesso ao SICAP é realizado por meio de um navegador de internet, utilizando o endereço fornecido pelo administrador do sistema.



Faça login na sua conta

Email
Seu Email

Senha [Esqueci a senha](#)
Informe sua senha

☐ Lembrar

Entrar

v1.0.0 © 2026 SICAP - Todos os direitos reservados
Desenvolvido por GSK Design

Ao abrir a página de login, será exibida uma tela semelhante à imagem abaixo. Nela, informe suas credenciais de acesso:

- **E-mail:** digite o endereço de e-mail cadastrado no sistema.
- **Senha:** informe sua senha de acesso.
- **Lembrar:** marque esta opção apenas em computadores de uso pessoal e confiáveis para manter sua sessão ativa por mais tempo. Evite utilizá-la em computadores públicos ou compartilhados.

Após preencher os dados, clique no botão **Entrar** para acessar o sistema.

“ **Importante:** Caso o e-mail ou a senha estejam incorretos, o SICAP exibirá uma mensagem informando que as credenciais são inválidas. Verifique os dados digitados e tente novamente.

Dicas de segurança

Para garantir a segurança das informações do sistema, siga estas recomendações:

- Nunca compartilhe sua senha com outras pessoas.
- Utilize uma senha segura e de difícil adivinhação.
- Ao finalizar suas atividades, clique em **Sair** para encerrar sua sessão.
- Em computadores compartilhados, não marque a opção **Lembrar**.

Problemas para acessar?

Se não conseguir entrar no sistema:

1. Verifique se o e-mail foi digitado corretamente.
2. Confirme se a senha está correta, observando letras maiúsculas e minúsculas.
3. Certifique-se de que sua conexão com a internet está funcionando.
4. Caso o problema persista, entre em contato com o administrador do SICAP para verificar seu cadastro ou solicitar uma nova senha.

“ **Observação:** O acesso ao SICAP depende das permissões atribuídas ao seu usuário. Algumas funcionalidades podem não estar disponíveis de acordo com o seu perfil de acesso.

Recuperar Senha

Caso você tenha esquecido sua senha de acesso ao SICAP, é possível solicitar uma nova senha diretamente pela tela de login.

Na página inicial do sistema, clique na opção "**Esqueceu sua senha?**". Em seguida, informe o endereço de e-mail cadastrado em sua conta e confirme a solicitação.

Se o e-mail informado estiver cadastrado no sistema, uma mensagem será enviada com as instruções para redefinir sua senha.

Como recuperar sua senha

1. Acesse a tela de login do SICAP.
2. Clique em "**Esqueceu sua senha?**".
3. Informe seu endereço de e-mail cadastrado.
4. Clique em **Enviar**.
5. Acesse sua caixa de entrada e siga as instruções recebidas por e-mail.
6. Cadastre uma nova senha e confirme a alteração.

Após concluir esse processo, utilize sua nova senha para acessar normalmente o sistema.

Não recebeu o e-mail?

Caso a mensagem não chegue em poucos minutos:

- Verifique a pasta **Spam**, **Lixo Eletrônico** ou **Promoções**.
- Confirme se o endereço de e-mail informado está correto.
- Aguarde alguns minutos e tente novamente.

Se ainda não conseguir recuperar o acesso

Se você não possuir mais acesso ao e-mail cadastrado ou continuar encontrando dificuldades para redefinir sua senha, entre em contato com o administrador do SICAP.

O administrador poderá verificar seu cadastro e realizar os procedimentos necessários para restaurar seu acesso ao sistema.

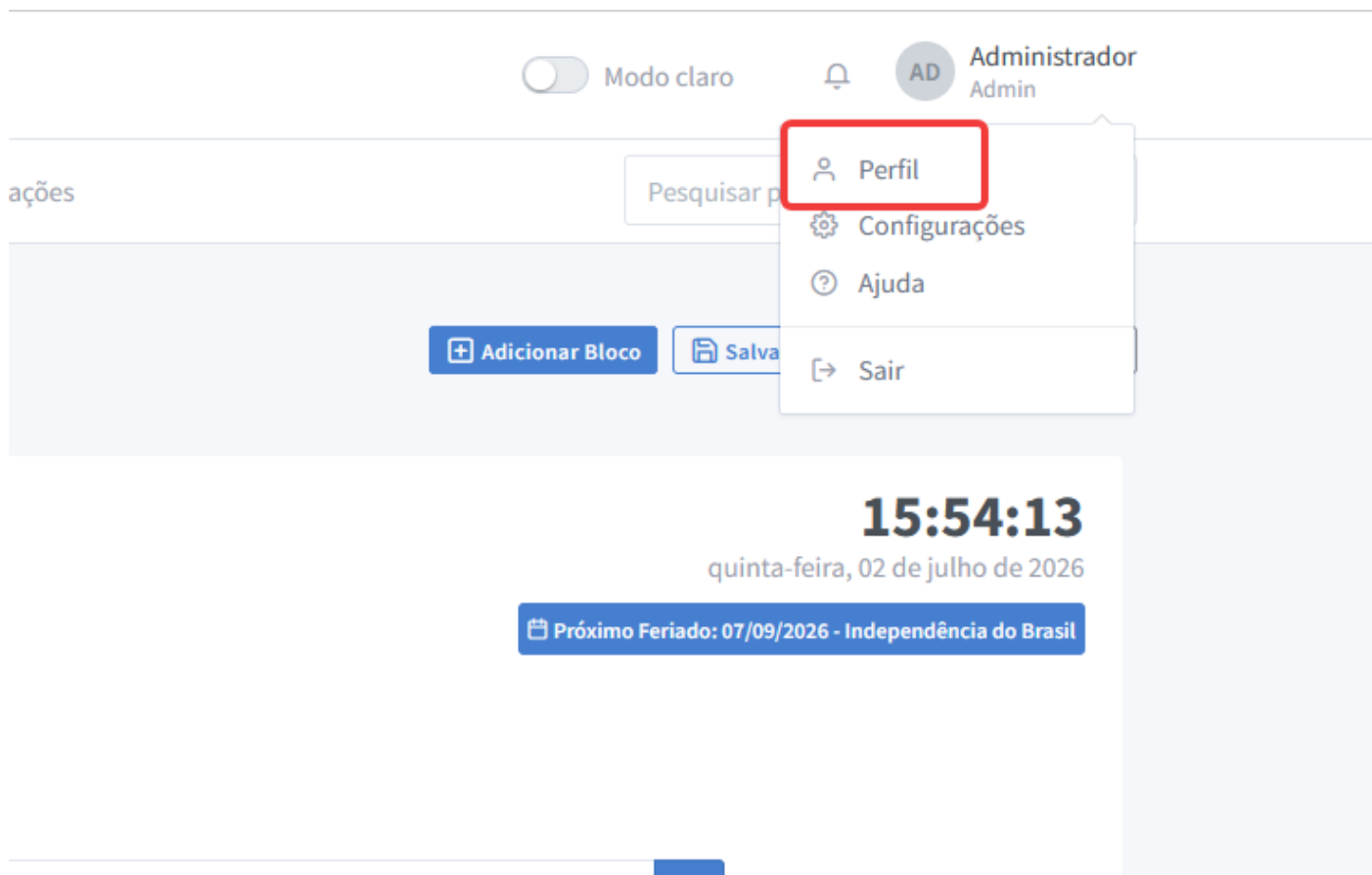
“ **Importante:** Por questões de segurança, nunca compartilhe sua senha com outras pessoas e utilize uma combinação forte de letras, números e caracteres

especiais ao criar uma nova senha.

Alterar Senha

Manter sua senha atualizada é uma das principais medidas para garantir a segurança das informações do SICAP. Recomenda-se alterar sua senha periodicamente ou sempre que houver suspeita de que ela tenha sido comprometida.

A alteração da senha pode ser realizada a qualquer momento pelo próprio usuário, através da página de **Perfil**.



Como alterar sua senha

1. Faça login no SICAP.
2. Clique no menu do usuário localizado no canto superior direito da tela.
3. Selecione a opção **Perfil**.
4. Localize a seção **Alterar Senha**.
5. Informe sua senha atual.
6. Digite a nova senha.
7. Confirme a nova senha.
8. Clique em **Salvar** para concluir a alteração.

Após salvar, sua nova senha passará a ser utilizada imediatamente nos próximos acessos ao sistema.

Requisitos para uma senha segura

Para aumentar a proteção da sua conta, utilize uma senha que:

- Possua pelo menos 8 caracteres.
- Combine letras maiúsculas e minúsculas.
- Contenha números.
- Inclua caracteres especiais, como @, #, !, \$ ou %.
- Não utilize informações pessoais, como nome, data de nascimento ou telefone.

Boas práticas

- Nunca compartilhe sua senha com outros usuários.
- Não reutilize senhas utilizadas em outros sistemas.
- Evite anotar sua senha em locais de fácil acesso.
- Caso utilize computadores compartilhados, sempre encerre sua sessão ao finalizar o uso.

Problemas ao alterar a senha

Se a alteração não for concluída com sucesso:

- Verifique se a senha atual foi digitada corretamente.
- Confirme se os campos **Nova senha** e **Confirmar senha** possuem exatamente o mesmo conteúdo.
- Caso o problema persista, entre em contato com o administrador do SICAP.

“ **Importante:** Após alterar sua senha, poderá ser necessário realizar um novo login no sistema em outros dispositivos onde sua conta esteja conectada.

Configurar Meu Perfil

A página **Perfil** permite que cada usuário mantenha suas informações pessoais atualizadas e personalize algumas configurações da sua conta no SICAP.

Manter seus dados corretos facilita a identificação do usuário no sistema e garante o funcionamento adequado de recursos como notificações e recuperação de senha.

Como acessar o Perfil

1. Faça login no SICAP.
2. Clique sobre o seu nome ou avatar localizado no canto superior direito da tela.
3. Selecione a opção **Perfil**.

Será exibida a página com suas informações pessoais e demais configurações disponíveis para o seu usuário.

Informações que podem ser alteradas

Dependendo das permissões concedidas pelo administrador, você poderá atualizar informações como:

- Nome completo;
- Endereço de e-mail;
- Senha de acesso;
- Outras informações disponibilizadas pelo sistema.

Após realizar as alterações desejadas, clique em **Salvar** para confirmar as mudanças.

Alteração das informações

Sempre que um dado for atualizado, ele passará a ser utilizado imediatamente pelo SICAP. Em alguns casos, poderá ser necessário realizar um novo login para que determinadas alterações sejam refletidas em todas as telas do sistema.

Boas práticas

- Mantenha seu e-mail sempre atualizado.
- Verifique periodicamente se seus dados pessoais estão corretos.
- Não compartilhe sua conta com outros usuários.
- Utilize sempre informações verdadeiras e atualizadas.

Quando não consigo alterar algum campo?

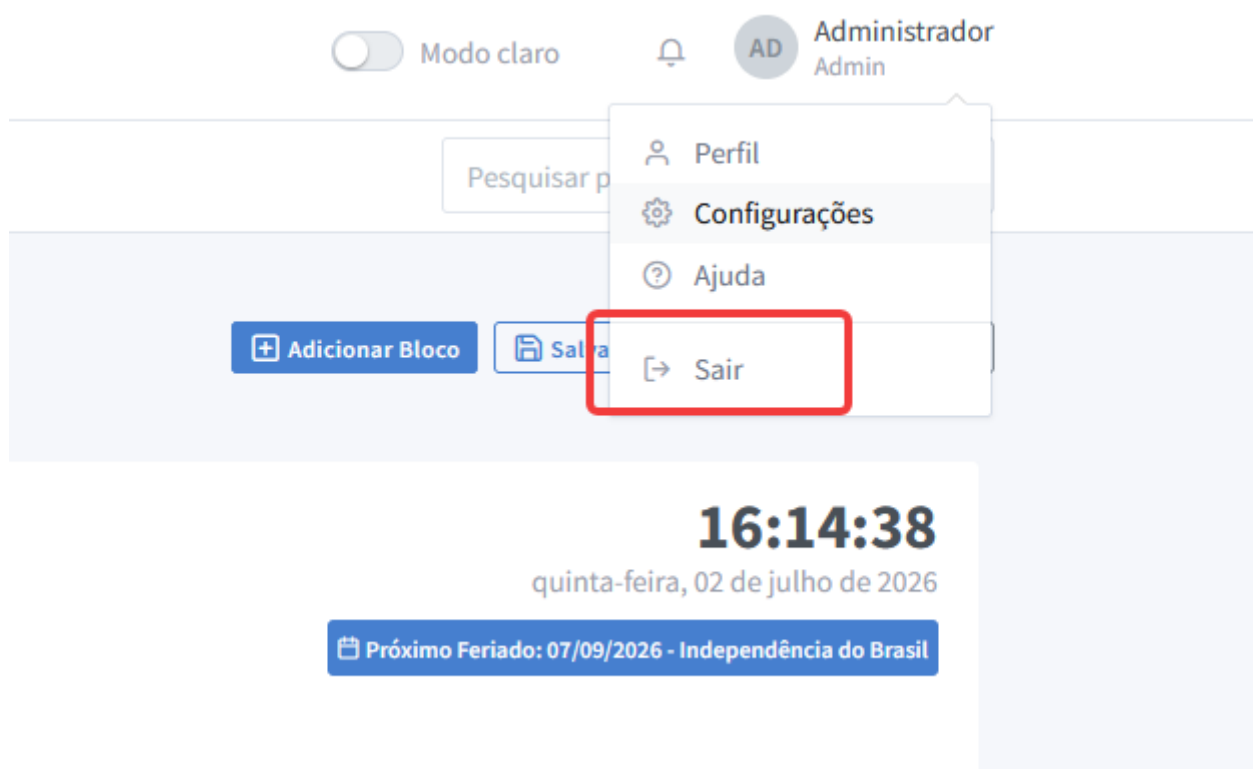
Algumas informações podem estar bloqueadas para edição de acordo com as políticas definidas pelo administrador do sistema.

Caso seja necessário alterar um campo indisponível, entre em contato com o administrador do SICAP para solicitar a atualização.

“ **Importante:** As informações exibidas na página de Perfil pertencem exclusivamente ao usuário autenticado. Alterações realizadas nessa página não modificam os dados de outros usuários do sistema.

Encerrar Sessão

Ao finalizar suas atividades no SICAP, recomenda-se sempre encerrar sua sessão utilizando a opção **Sair**. Essa prática protege suas informações e impede que outras pessoas utilizem sua conta sem autorização.



Como sair do sistema

1. Clique sobre o seu nome ou avatar localizado no canto superior direito da tela.
2. No menu exibido, clique em **Sair**.
3. O sistema encerrará sua sessão e retornará à tela de login.

A partir desse momento, será necessário informar novamente seu e-mail e sua senha para acessar o sistema.

Por que encerrar a sessão?

Mesmo que você apenas se afaste do computador por alguns minutos, outra pessoa poderá utilizar sua conta caso a sessão permaneça aberta.

Encerrar a sessão garante que:

- Seus dados permaneçam protegidos.

- Nenhuma ação seja realizada em seu nome.
- O acesso ao sistema exija uma nova autenticação.

Utilizando a opção "Continuar conectado"

Caso você tenha marcado a opção **Continuar conectado** durante o login, sua sessão poderá permanecer ativa por mais tempo em dispositivos confiáveis.

Essa opção é recomendada apenas para computadores de uso pessoal. Em computadores compartilhados, públicos ou de atendimento, não utilize essa funcionalidade.

Encerramento automático da sessão

Por motivos de segurança, o SICAP poderá encerrar automaticamente a sessão após um período de inatividade.

Caso isso aconteça, basta realizar o login novamente para continuar utilizando o sistema.

Boas práticas

- Sempre clique em **Sair** antes de fechar o navegador.
- Nunca deixe sua sessão aberta em computadores compartilhados.
- Evite salvar senhas em navegadores utilizados por outras pessoas.
- Bloqueie o computador sempre que precisar se ausentar por alguns minutos.

“ **Importante:** O encerramento da sessão não altera nenhuma informação do sistema. Ele apenas finaliza o acesso do usuário atual, protegendo a conta contra acessos não autorizados.