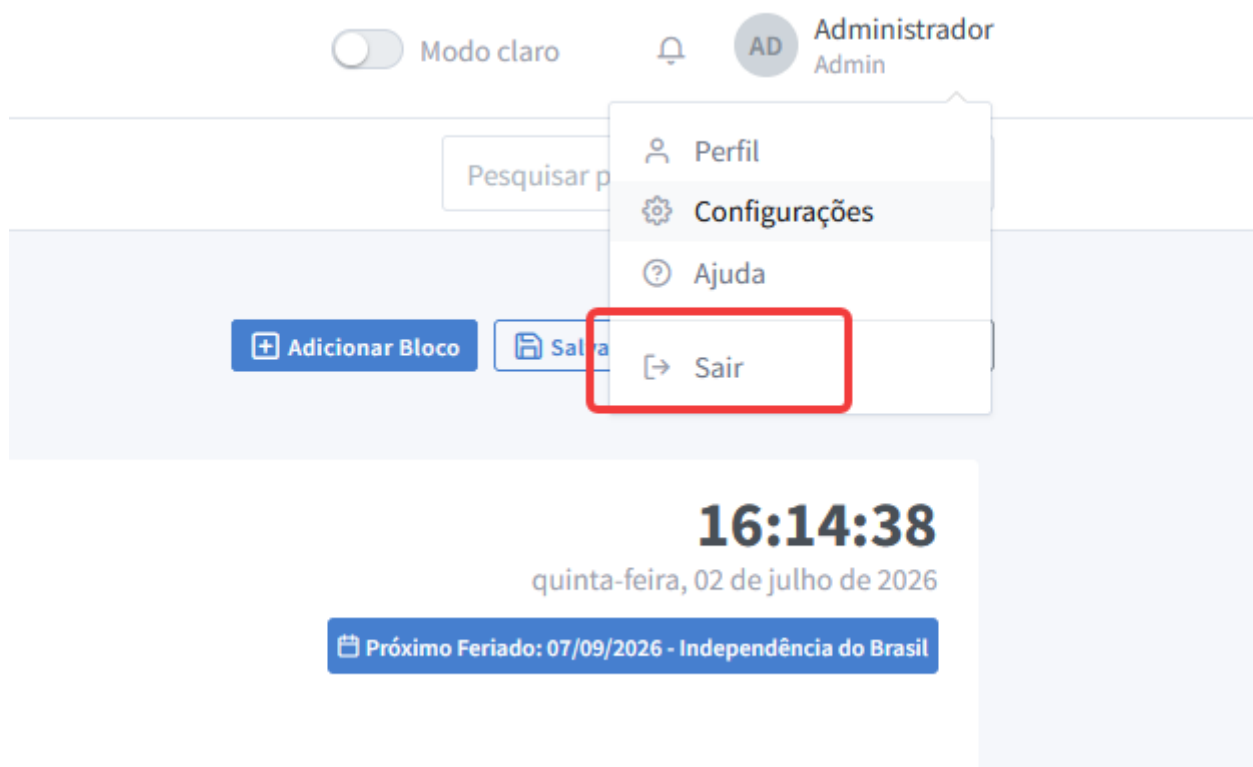


Encerrar Sessão

Ao finalizar suas atividades no SICAP, recomenda-se sempre encerrar sua sessão utilizando a opção **Sair**. Essa prática protege suas informações e impede que outras pessoas utilizem sua conta sem autorização.



Como sair do sistema

1. Clique sobre o seu nome ou avatar localizado no canto superior direito da tela.
2. No menu exibido, clique em **Sair**.
3. O sistema encerrará sua sessão e retornará à tela de login.

A partir desse momento, será necessário informar novamente seu e-mail e sua senha para acessar o sistema.

Por que encerrar a sessão?

Mesmo que você apenas se afaste do computador por alguns minutos, outra pessoa poderá utilizar sua conta caso a sessão permaneça aberta.

Encerrar a sessão garante que:

- Seus dados permaneçam protegidos.

- Nenhuma ação seja realizada em seu nome.
- O acesso ao sistema exija uma nova autenticação.

Utilizando a opção "Continuar conectado"

Caso você tenha marcado a opção **Continuar conectado** durante o login, sua sessão poderá permanecer ativa por mais tempo em dispositivos confiáveis.

Essa opção é recomendada apenas para computadores de uso pessoal. Em computadores compartilhados, públicos ou de atendimento, não utilize essa funcionalidade.

Encerramento automático da sessão

Por motivos de segurança, o SICAP poderá encerrar automaticamente a sessão após um período de inatividade.

Caso isso aconteça, basta realizar o login novamente para continuar utilizando o sistema.

Boas práticas

- Sempre clique em **Sair** antes de fechar o navegador.
- Nunca deixe sua sessão aberta em computadores compartilhados.
- Evite salvar senhas em navegadores utilizados por outras pessoas.
- Bloqueie o computador sempre que precisar se ausentar por alguns minutos.

“ **Importante:** O encerramento da sessão não altera nenhuma informação do sistema. Ele apenas finaliza o acesso do usuário atual, protegendo a conta contra acessos não autorizados.

Revisão #1

Criado 2026-07-02 19:13:42 UTC por Administrador

Atualizado: 2026-07-02 19:17:04 UTC por Administrador